

Procedura zgłaszania i realizacji kursów e-learningowych

1. Wybór przedmiotu do realizacji w trybie blended learning przez nauczyciela akademickiego.
2. Zgłoszenie do Sekcji Multimedialnej i wypełnienie formularza utworzenia kursu e-learningowego. *(do wypełnienia formularza wymagany jest kod przedmiotu z USOSa)*
(Formularz dostępny na stronie)
3. Uzyskanie akceptacji w jednostce macierzystej.
4. Przygotowanie scenariusza zajęć przewidzianych do realizacji w trybie blended learning wg wzorca. *(Wzór dostępny na stronie)*
5. Weryfikacja i akceptacja scenariusza przez komisję złożoną z:
 - Pełnomocnika Rektora UwB d.s. zdalnego kształcenia
 - Przedstawiciela działu IT
 - Pracowników Sekcji Multimedialnej
6. Przygotowanie przez nauczyciela zawartości kursu wg opracowanych standardów. *(Standardy treści w kursie e-learningowym dostępne na stronie)* Przygotowanie poszczególnych modułów może następować sukcesywnie w ciągu semestru. Moduł musi być przygotowany tydzień przed udostępnieniem go studentom.
7. Weryfikacja (i akceptacja) przygotowanych materiałów przez pracowników SM.
Uwaga: Za poprawność merytoryczną odpowiada autor materiałów.
8. Umieszczenie materiałów na platformie przez autora lub pracowników SM.
9. Przygotowanie grup studentów w systemie USOS do uruchomienia kursu na platformie.
10. Realizacja kursu.